

编号: \_\_\_\_\_

## 军队和武警院校招收普通高中毕业生政治考核表

\_\_\_\_\_省(市、区) \_\_\_\_\_县(市、区) 考生号: \_\_\_\_\_

姓名		曾用名		性别		1寸免冠 照 片
出生时间		政治面貌		民族		
公民身份 号 码				户籍所 在 地		
考生学校 所在地			是否应届生			
毕业学校			报考院校 及专业			
家庭地址 及邮编			本人手机及 家庭电话			
主要经历	起止时间	所在学校或单位		职业	证明人	
家庭主要 成员	称谓	姓名	公民身份号码	工作单位及职务		
主要社会 关系成员	称谓	姓名	公民身份号码	工作单位及职务		
奖惩情况	奖惩名称	奖惩时间	奖惩单位	奖惩原因		
本人承诺以上内容属实, 如有隐瞒或者不实, 本人自愿承担相关责任。						
本人签名(手印): _____ 年 月 日						

<p>在校表现及 学校考核 意见</p>	<p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>教育机构、工 作单位、村 (居)委会考 核意见(往届 生填写)</p>	<p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>走访调查 意见</p>	<p>走访调查组成员签名： _____</p> <p>走访调查组负责人签名： _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>常住户口所 在地公安派 出所考核 意见</p>	<p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>县(市、区) 人民政府征 兵办公室考 核结论意见</p>	<p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>

## 政治考核表填写注意事项

1. “编号”栏，不填写。
2. 省（市、区）、县（市、区）填写报名学校所在地，如成都户籍的学生在绵阳中学报名参考，应填写四川、涪城。
3. 考生号统一填写 14 位考生编号。
4. 曾用名以公安户籍系统为准。
5. 出生时间填身份证上的出生时间，格式示例：1999. 10. 01。
6. 政治面貌为党员/团员/群众。
7. 民族按身份证填写。
8. 户籍和考生学校所在地填写示例：四川省武侯区、四川省涪城区、四川省三台县、四川省江油市。
9. 毕业学校填写考生学籍所在学校。
10. 报考院校及专业不填写。
11. 主要经历，应届生填写小学、初中、高中阶段的经历，职业填学生，证明人为班主任；往届生还应填写复读、待业或工作的相关情况。
12. 家庭主要成员只填父母和未婚兄弟姐妹相关情况。
13. 主要社会关系成员只填写已婚兄弟姐妹、祖父母、外祖父母相关情况。
14. 在校表现及学校考核意见，应届、往届生均填写，由考生取得高中毕业证书所在学校填写。
15. 教育机构、工作单位、村（居）委会考核意见，此栏往

届生填写，由考生复读补习、工作或待业期间的相关单位填写，复读学校与原就读学校相同时，也需填写。

16. 走访调查意见由考生户籍所在地的乡镇（街道）武装部参照征兵政治考核办法组织实施。

17. 常住户口所在地公安派出所考核意见由户籍地派出所审核盖章。

18. 县（市、区）人民政府征兵办公室考核结论意见由学校所在地人武部主官签字，并加盖人武部行政章；异地考生还需由户籍所在地人武部主官签字，并加盖人武部行政章。

19. 政治考核表请自行网上下载，用 A4 纸正反面打印，不能调整表格格式，相关信息手动填写，字迹工整，不能有任何涂改或污渍，否则视为废弃表格。



<p>在校表现及 学校考核 意见</p>	<p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>教育机构、工 作单位、村 (居)委会考 核意见(往届 生填写)</p>	<p style="text-align: center; color: red;">此栏应届生不填，往届生填写</p> <p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>走访调查 意见</p>	<p>走访调查组成员签名： _____</p> <p>走访调查组负责人签名： _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>常住户口所 在地公安派 出所考核 意见</p>	<p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>县(市、区) 人民政府征 兵办公室考 核结论意见</p>	<p style="color: red;">1. 政治考核表由学校收齐后，统一交学生报名所在地县(市、区)人武部。 2. 此栏意见由报名学校所在地人武部负责人签字后，加盖人武部行政章。 3. 异地就读考生还需由户籍地所在人武部负责人签字并加盖人武部行政章。</p> <p>责任人签名： _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>

(备注：填写表格时请注意字迹工整，不能有任何涂改或污渍，否则视为废弃表格)